

## CLARIFICĂRI

referitoare la cerințele/ criteriile din Caietul de sarcini privind selecția de agenții de turism în vederea achiziționării serviciilor turistice aferente biletelor de odihnă și/sau de tratament de către angajații societăților E.ON/ Delgaz Grid, exclusiv prin intermediul acestora (în continuare "Caiet de sarcini")

Târgu-Mureș, 18.11.2021

Având în vedere solicitările primite din partea unor agenții de turism interesate, transmise cu scopul clarificării unor cerințe/ condiții din Caietul de sarcini privind selecția de agenții de turism în vederea achiziționării serviciilor turistice aferente biletelor de odihnă și/sau de tratament de către angajații societăților E.ON/ Delgaz Grid, exclusiv prin intermediul acestora,

Pentru o înțelegere clară și comună asupra acestor cerințe/ criterii de către toate agențiile de turism interesate, care va asigura un tratament egal al acestora în procesul de selecție,

Vă comunicăm următoarele clarificări:

- Referitor la **termenul de depunere al documentelor**, acesta se modifică și devine 25.11.2021 ora 23:59.
- **Referitor la punctul 8, Secțiunea III din Caietul de sarcini** – *Sprrijină angajatul, la cererea acestuia, în relația cu unitatea de cazare în vederea obținerii unui document justificativ care atestă cazarea în unitatea respectivă a tuturor beneficiarilor BOT.* Agenția va depune, la cererea, angajatului toate diligențele pentru a îl ajuta în obținerea documentului atunci când acesta solicită ajutor. Agenția va contacta în prealabil unitatea de cazare pentru a verifica dacă aceasta are posibilitatea de a emite un document justificativ, potrivit cerințelor din Caietul de sarcini. Totodată, agenția de turism va sprijini angajatul pe durata sejurului pentru obținerea documentului justificativ prin discuții directe cu reprezentanții unității de cazare (e-mail sau telefon).
- **Referitor la punctul 9, Secțiunea III din Caietul de sarcini** - *Executarea obligațiilor/prestațiilor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini se face cu titlu gratuit, astfel că agenția de turism nu poate și nu va percepe/solicita nicio taxă/comision/orice sume de bani în acest sens de la angajatul societăților E.ON/Delgaz Grid sau direct de la aceste societăți.* Această prevedere se referă la executarea contractului de colaborare în relația cu societățile E.ON/Delgaz Grid și nu se referă la perceperea comisionului de agenție pentru angajații care accesează serviciile turistice (potrivit Caietului de sarcini comisionul nu poate fi mai mare de 10%).
- **Referitor la punctul 3, Secțiunea IV din Caietul de sarcini** – *Polița de asigurare, valabilă pe toată durata contractului de colaborare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de turiști în cazul insolvenței sau a falimentului agenției de turism.* Precizăm că polița de asigurare trebuie să fie valabilă la momentul semnării contractului, agenția de turism colaboratoare având obligația de a reînnoi această poliță de fiecare dată când aceasta expiră pe durata contractului de colaborare.
- **Referitor la punctul 4, Secțiunea IV din Caietul de sarcini** – *Vechime în piață de minimum 2 ani*, aceasta va fi analizată ținând cont de documentele depuse la pct. 1 și 2, Secțiunea IV din Caietul de sarcini.

- **Referitor la punctul 5, Secțiunea IV din Caietul de sarcini** – *Volumul de vânzări - media pe anii 2018, 2019 și 2021 (pentru anul 2021 se va lua în considerare perioada ianuarie – august, inclusiv)*. Pentru dovedirea acestui criteriu se vor transmite următoarele documente:
  - a. balanța anuală semnată de contabil și administrator (sau directorul executiv) acolo unde este un an închis;
  - b. o declarație pe proprie răspundere a administratorului referitoare la volumul total de vânzări pentru fiecare an, 2018, 2019 și 2021 pentru perioada ianuarie - octombrie;
  - c. un extras sau un raport consolidat al registrului de vânzări aferent anilor 2018, 2019 și 2021 (pentru anul 2021 se va lua în considerare perioada ianuarie – octombrie, inclusiv) din care să rezulte volumul total al vânzărilor pentru fiecare an. Extrasul sau raportul consolidat al registrului de vânzări vor fi semnate de administrator.
- **Referitor la punctul 6, Secțiunea IV din Caietul de sarcini** - *Perceperea unui comision de agenție în cuantum de maximum 10% (TVA inclus)*. Pentru a dovedi îndeplinirea acestei cerințe, vă rugăm să confirmați prin documentele transmise dacă puteți susține sau nu acest comision (de exemplu, e-mail, prezentare societate, un document asumat de reprezentantul legal etc).
- **Referitor la punctul 7, Secțiunea IV din Caietul de sarcini** - *Scrisoare de bonitate și scrisoare de referință bancară*. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, se va prezenta modelul de scrisoare oferit de bancă din care trebuie să reiasă capacitatea financiară a societății de a efectua plăți.
- **Referitor la punctul 9, Secțiunea IV din Caietul de sarcini** – *Dovada existenței de puncte de lucru/sedii în cel puțin una din capitalele de județ: Cluj, Bistrița Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj, Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara, Mureș, Sibiu, Alba, Harghita, Iași, Botoșani, Vaslui, Suceava, Neamț, Bacău, București (se acceptă existența acestora în acele locații în care agenția de turism declară că are deschise birouri)*. Precizăm că este obligatorie existența unui birou deschis într-o reședință de județ.
- **Referitor la Anexa 2**, precizăm că este necesară comunicarea CNP, acesta fiind unicul element de identificare al angajatului. În cazul eliminării acestui element, nu vom putea gestiona rapoartele.
- **Altele** – prin ”*depunerea candidaturii*” se înțelege comunicarea, cel puțin, a documentelor care dovedesc îndeplinirea Criteriilor de eligibilitate prevăzute la Secțiunea IV din Caietul de sarcini, explicate prin clarificările ulterioare.

În situația în care intervin solicitări și ulterior comunicării acestui set de clarificări, vă adresăm rugămintea de a le transmite în scris până la data de 22 noiembrie 2021 ora 23:59, la adresa de e-mail [decontbot@eon-romania.ro](mailto:decontbot@eon-romania.ro). Răspunsurile vor fi comunicate prin aceleași mijloace prin care a fost făcut public Caietul de sarcini.

**E.ON/ Delgaz Grid prin:**

Roxana Bândilă – Director Resurse Umane (împuternicit E.ON/Delgaz Grid)

Mircea Scridon – Director Politici de Muncă/HR BP Rețele Distribuție (împuternicit Delgaz Grid)

Elisabeta Dîmbean – Director Resurse Umane (împuternicit E.ON Asist Complet)